MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**GIOIA CANTISANI**
Indirizzo	VIA AI TELOTI, 56 – FRAZ. MASETTI – PERGINE VALSUGANA (TN)
Telefono	333.8351400
E-mail	gioia.cantisani@studiogadler.it
Data di nascita	29 agosto 1981
Patente	B, automunita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**gennaio 2018 – ad oggi**
• Nome dell'azienda e città	STUDIO GADLER S.R.L., Pergine Valsugana (TN)
• Ruolo	Consulente aziendale in materia di privacy, Responsabile Protezione dati (DPO)
• Principali mansioni e responsabilità	Assunzione del ruolo di Responsabile Protezione Dati per società private e per enti pubblici. Consulenza per la predisposizione della documentazione privacy: documento di accountability, registro delle attività di trattamento ex art. 30 Reg. Ue 2016/679, informative varie, lettere di incarico, nomine RPD ex art. 37 Reg. Ue 2016/679, nomine Responsabile ex art. 28 Reg. Ue 2016/679; Predisposizione di pareri giuridici in materia di trattamento dati (privacy). Assistenza legale per l'interpretazione di contratti, per l'elaborazione di informative specifiche e dettagliate in base alla realtà aziendale ed all'attività del cliente. Attività di docenza in materia di trattamento dati. Pianificazione audit presso i clienti ed esecuzione dei sopralluoghi. Gestione rapporti con i clienti, sia enti privati che pubblici. Svolgimento di pareri scritti in materia giuslavoristica. Elaborazione relazioni tecniche per l'installazione di sistemi di videosorveglianza. Collaborazione nella predisposizione della DPIA – Valutazione di impatto sulla protezione dei dati, ex art. 35 del Reg. Ue 2016/679.

• Date (da – a)	**maggio 2020 – ad oggi**
• Nome dell'azienda e città	Cerca Sì S.a.s. di Battisti Marco & c.,Trento (TN)
• Ruolo	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nei corsi di formazione trasversale per l'apprendistato. Attività di docenza in materia di diritto del lavoro: nozione di diritto del lavoro, differenze fra lavoratore subordinato e lavoratore autonomo, fonti del diritto del lavoro (nazionali e sovranazionali), contratto di lavoro (elementi essenziali del contratto ai sensi dell'art. 1321 c.c. e del contratto di lavoro), caratteristiche del contratto di lavoro, tipologie di contratti di lavoro, il contratto di apprendistato (requisiti, tipologie, piani formativi), diritti e doveri del lavoratore subordinato, obblighi e poteri del datore di lavoro, limiti al potere disciplinare ex art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970), divieto di controllo a distanza dei lavoratori (art. 4 L. 3300/1970), risoluzione del contratto di lavoro e modalità di recesso, tipologie di licenziamento, divieti di licenziamento ex lege, impugnazione del licenziamento (modalità e tempistiche di impugnazione), ricorso innanzi al Giudice del Lavoro, disciplina sanzionatoria per licenziamenti illegittimi (art. 18 dello Statuto dei Lavoratori, dalle origini ad oggi). Attività di docenza in materia di diritto sindacale: nozione di diritto sindacale, definizione ed individuazione del sindacato in Italia, fonti del diritto sindacale, diritti sindacali e comportamenti antisindacali del datore di lavoro, contrattazione collettiva.

• Date (da – a) **maggio 2014 – ad oggi**

• Nome dell'azienda e città B.T. Group S.r.l., Trento (TN) - Cieffe S.r.l., Trento (TN) - Isit S.r.l., Trento (TN)

• Ruolo Docente

• Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nei percorsi formativi K-Competence e nei corsi di formazione trasversale per l'apprendistato.
Attività di docenza in materia di diritto del lavoro: nozione di diritto del lavoro, differenze fra lavoratore subordinato e lavoratore autonomo, fonti del diritto del lavoro (nazionali e sovranazionali), contratto di lavoro (elementi essenziali del contratto ai sensi dell'art. 1321 c.c. e del contratto di lavoro), caratteristiche del contratto di lavoro, tipologie di contratti di lavoro, il contratto di apprendistato (requisiti, tipologie, piani formativi), diritti e doveri del lavoratore subordinato, obblighi e poteri del datore di lavoro, limiti al potere disciplinare ex art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970), divieto di controllo a distanza dei lavoratori (art. 4 L. 3300/1970), risoluzione del contratto di lavoro e modalità di recesso, tipologie di licenziamento, divieti di licenziamento ex lege, impugnazione del licenziamento (modalità e tempistiche di impugnazione), ricorso innanzi al Giudice del Lavoro, disciplina sanzionatoria per licenziamenti illegittimi (art. 18 dello Statuto dei Lavoratori, dalle origini ad oggi).
Attività di docenza in materia di diritto sindacale: nozione di diritto sindacale, definizione ed individuazione del sindacato in Italia, fonti del diritto sindacale, diritti sindacali e comportamenti antisindacali del datore di lavoro, contrattazione collettiva.
Attività di docenza in materia di ricerca attiva del lavoro: supporto formativo di gruppo e/o individuale volto all'individuazione degli obiettivi personali ed al bilanciamento delle competenze dei corsisti, caratteristiche del lavoro subordinato e caratteristiche del lavoro autonomo, compilazione del CV e predisposizione della lettera di presentazione, simulazione colloquio individuale e colloquio di gruppo.

Attività di docenza per i moduli digitali: creazione e gestione di account di posta elettronica, gestione drive e cloud, differenza fra posta elettronica e posta certificata, firma digitale, navigazione sicura in internet (attendibilità dei siti, certificazioni di sicurezza), creazione e gestione account socialnetwork personali e/o professionali.

• Date (da – a) **dicembre 2016 – marzo 2018**

• Nome dell'azienda e città Fidia S.r.l., Trento (TN)

• Ruolo Docente

• Principali mansioni e responsabilità attività di docenza in materia di diritto commerciale, diritto tributario,
fiscale e in materia di Privacy e trattamento dati
Attività di docenza in materia di diritto commerciale: nascita ed evoluzione storica del diritto commerciale, nozione di imprenditore e i caratteri dell'attività imprenditoriale, le categorie imprenditoriali, il piccolo imprenditore, acquisto della qualità di imprenditore commerciale, il regime di pubblicità, le scritture contabili, gli ausiliari dell'imprenditore, definizione di azienda e trasferimenti di azienda, segni distintivi dell'imprenditore, impresa familiare e azienda coniugale, consorzi e reti di impresa, le società in generale, società di persone e società di capitali (tipologie e organi sociali, costituzione e scioglimento, liquidazione, elementi caratterizzanti), società mutualistiche (cooperative a mutualità prevalente e altre cooperative), i contratti commerciali.
Attività di docenza in materia di diritto tributario e fiscale: nozione di diritto tributario, fonti e soggetti (attivi e passivi) del diritto tributario, Statuto dei diritti del contribuente, attuazione della norma tributaria (presupposti di imposta, base imponibile e tasso d'imposta, dichiarazioni tributarie, attività istruttoria, accertamenti nei confronti delle persone fisiche, accertamenti nei confronti di possessori di redditi d'impresa e di lavoro autonomo, sanzioni tributarie, sistema sanzionatorio amministrativo, il contenzioso tributario, IRPEF, IRES, interpello, ravvedimento operoso).
Attività di docenza in materia di privacy e trattamento dati: Codice Privacy (D.lgs. 196/2003) e Reg. Ue 2016/679: definizioni, incaricati, responsabili, informativa, modalità di trattamento dei dati, diritti degli interessati, comunicazioni elettroniche, condizioni di liceità del trattamento, consenso dell'interessato, minimizzazione trattamento dati, controlli a distanza dei lavoratori (videosorveglianza, geolocalizzazione, etichette RFID), amministratori di sistema, Responsabile Protezione dati, sanzioni, Provvedimenti del Garante, nello specifico inerenti ai rapporti di lavoro).

• Date (da – a)	**febbraio 2014 – dicembre 2016**
• Nome dell'azienda e città	Studio legale Pedrini, Vianello, Rinaldi, Trento (TN)
• Ruolo	Collaboratore legale
• Principali mansioni e responsabilità	ricerca scientifica in riferimento a casi concreti in materia di diritto del lavoro (licenziamento illegittimo, dimissioni per giusta causa, mobbing), di diritto civile (diritti reali, diritto della famiglia, affidamento minori), e di diritto penale, redazione atti giuridici in ambito civile (atti di citazioni, appelli, recupero credito, esecuzioni, opposizioni alle esecuzioni, ricorsi in materia giuslavoristica, istanze di fallimento, ammissione al passivo), in ambito penale (predisposizione atti di querela, opposizioni all'archiviazione, patteggiamenti, atti di appello, richieste di riesame, istanze di dissequestro), partecipazione ad udienze, sostituzione in udienza, gestione completa ed autonoma dei rapporti con i clienti, gestione attività di segreteria.
• Date (da – a)	**novembre 2013 – marzo 2014**
• Nome dell'azienda e città	Sole 24 Ore, Trento
• Ruolo	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	redazione, occasionale, di articoli in materia di riscossione ed accertamenti fiscali per la Settimana Fiscale del Sole 24 Ore ("La cartella di pagamento"; "Il domicilio fiscale").
• Date (da – a)	**giugno 2013 – settembre 2013**
• Nome dell'azienda e città	J.F. Amonn S.p.A., Bolzano (BZ)
• Ruolo	Impiegato amministrativo-legale
• Principali mansioni e responsabilità	contabilità di base (emissione fatturazione, registrazione cassa, banche, pagamenti f24, inserimento dati, inserimento cespiti, verifica dati cespiti e ammortamenti), consulenze giuridiche in ambito giuslavoristico (predisposizione lettere di richiamo, comunicazioni con i sindacati) e commerciale (redazione, verifiche, modifiche, integrazioni contratti commerciali, rapporti con lo studio legale esterno, recupero crediti, insinuazioni al passivo, procedure concorsuali).
• Date (da – a)	**agosto 2010 – dicembre 2012**
• Nome dell'azienda e città	Studio Legale Laratta, Bolzano (BZ)
• Ruolo	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	ricerca scientifica in riferimento a casi concreti in materia di diritto tributario (sanzioni tributarie, ricorsi in commissione tributaria, pareri per Clienti in riferimento all'opportunità o meno di costituirsi in giudizio), diritto del lavoro (licenziamento illegittimo, dimissioni per giusta causa, mobbing in ambito pubblico, condotte antisindacali), di diritto civile (diritti reali, diritto della famiglia, affidamento minori, contratti commerciali), e di diritto penale, redazione atti giuridici in ambito civile (atti di citazioni, appelli, recupero credito, esecuzioni, opposizioni alle esecuzioni, ricorsi in materia giuslavoristica, istanze di fallimento, ammissione al passivo), in ambito penale (predisposizione atti di querela, opposizioni all'archiviazione, patteggiamenti, atti di appello, richieste di riesame, istanze di dissequestro, istanze di affidamento in prova, istanze di riabilitazione), partecipazione ad udienze, sostituzione in udienza, gestione completa ed autonoma dei rapporti con Equitalia, dall'affidamento dell'incarico alla gestione della causa, rapporti e gestione clienti, gestione attività di segreteria.
• Date (da – a)	**gennaio – agosto 2010**
• Nome dell'azienda e città	Studio legale Stacul-Vezzali, Bolzano (BZ)
• Ruolo	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	ricerca scientifica in riferimento a casi concreti in materia di diritto del lavoro (licenziamento illegittimo, dimissioni per giusta causa, sanzioni disciplinari), di diritto civile (diritti reali, diritti di privativa, marchi e brevetti), e di diritto penale, redazione atti giuridici in ambito civile (atti di citazioni, recupero credito, esecuzioni, opposizioni alle esecuzioni, ricorsi in materia giuslavoristica, istanze di fallimento, ammissione al passivo, concordati preventivi), in ambito penale (predisposizione atti di querela, opposizioni all'archiviazione, patteggiamenti, atti di appello, richieste di riesame, istanze di dissequestro), partecipazione ad udienze, sostituzione in udienza, rapporti con i clienti.

• Date (da – a)	**aprile 2009 – gennaio 2010**
• Nome dell'azienda e città	Studio legale Cramis, Busto Arsizio (VA)
• Ruolo	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	ricerca scientifica e redazione atti giuridici in ambito penale, partecipazione alle udienze (predisposizione atti di querela, opposizioni all'archiviazione, patteggiamenti, atti di appello, richieste di riesame, istanze di dissequestro, istanze di scarcerazione, impugnazione di provvedimenti di sicurezza), svolgimento attività di cancelleria e notifica, richieste copie, depositi atti e/o istanze, rapporti e gestione clienti, gestione attività di segreteria.
• Date (da – a)	**settembre 2008 – aprile 2009**
• Nome dell'azienda e città	INA Assitalia, agenzia di Legnano (MI)
• Ruolo	consulente ISVAP
• Principali mansioni e responsabilità	gestione della clientela, studio della situazione personale e patrimoniale, attività di consulenza, stipulazione di contratti assicurativi ramo vita e ramo danni.
• Date (da – a)	**gennaio 2006 – febbraio 2007**
• Ruolo	Tutor per studenti universitario
• Principali mansioni e responsabilità	aiuto nella preparazione di esami universitari
• Date (da – a)	dal 1995 al 2007
• Nome dell'azienda e città	Società Bolzanina per l'equitazione, Bolzano (BZ)
• Ruolo	Preparatrice atletica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	3 giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza (vecchio Ordinamento). Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	*Tesi:* "Le società straniere extraeuropee" – Relatrice Prof.ssa Elisabetta Pederzini
• Date	8-16 maggio 2020 (on-line)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione: "Corso pratico sulla redazione del modello ex D.Lgs. 231/2001
• Date	17 ottobre 2018, Verona (VR)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione: "GDPR: La privacy nel marketing & sales"
• Date	10 ottobre 2018, Verona (VR)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione: "GDPR: La privacy nella Direzione Human Resources"
• Date	20 aprile 2018, Trento (TN)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione: "GDPR: Gestirlo e non subirlo. Quale adeguamento è previsto per le applicazioni software gestionale?" di Aldebra Workshop
• Date	27 febbraio 2018, Verona (VR)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Il nuovo Regolamento Europeo 2016/679 novità e implicazioni per le organizzazioni pubbliche e private" di Dasa Raegister SpA,

• Date	settembre-dicembre 2017, Trento (TN) e Bolzano (BZ)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione giuridica dell'avv. Marco Zincani

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

Inglese
Livello: A2
ottobre 2010 – aprile 2011; ottobre 2015 – dicembre 2015
Istituto linguistico Alpha & Beta, Bolzano; Studio Alias, Pergine Valsugana (TN)

Tedesco
Livello: B1
aprile 2010 – giugno 2010; febbraio 2016
B1 - Istituto linguistico Alpha & Beta, Bolzano; Eda (Istituto Marie Curie), Pergine Valsugana (TN)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come collaboratrice legale e formatrice.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di collaboratrice legale e di impiegata amministrativa legale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Word:	Ottima
Excel:	Buona
Powerpoint:	Buona
Posta elettronica	Ottima

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Reg. Ue 2016/679 e dalla normativa vigente in materia.

PERGINE VALSUGANA, LÌ 15/12/2020.

Gioia Cantisani